

Dossier de demande d'aide financière au <u>FONCTIONNEMENT</u>

FONDS D'ACCOMPAGNEMENT PUBLICS ET TERRITOIRES

Année 2020

DOSSIER DE DEMANDE A:

- ⇒ Deposer avant le demarrage de l'action
- ⇒ Adresser a la Caf avant le 16/03/2020

IDENTITE DU PORTEUR DE PROJET

Statut de votre structure :			
Collectivité territoriale	☐ Association	n	☐ CCAS
☐ Entreprise	☐ Autre préc	isez	
Si statut associatif précisez le type et la date de publication de la création au Journal Officiel ainsi que le nombre d'adhérents :			
Adresse :			
Code postale :	Ville:.		
Informations générales :			
- Champs d'activités :			
- Missions :			
- N°SIRET :			
- Rayonnement géographique :			
☐ La commune	☐ L'in	tercommunal	ité
☐ Le département ☐ La région			
Autre précisez :			
Représentant légal	<u> </u>	Perso	nne en charge de la demande
Nom:		Nom :	
Fonction:		Fonction:	
Adresse :		Adresse :	
Tél:		Tél :	
Mail:		Mail :	

Reconduction de l'action	Cette demande de subvention concernant cette action constitue : ☐ Première demande ☐ Renouvellement d'une demande	
	Précisez le montant attribué en N-1 :	
En cas de renouvellement d'une demande	Avez-vous transmis le bilan qualitatif et financier ? : Oui Non Si vous avez coché « non », veuillez joindre à cette présente	
	demande le <u>bilan de votre action.</u> Dans le cas contraire, votre demande de renouvellement ne sera pas étudiée.	
	Précisez la fréquence des renouvellements :	
	☐ 1 ^{er} année ☐ 2 ^{eme} année ☐ 3 ^{eme} année et plus	



Charges	Montant	Produits	Montant
60 – Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services marchandises	
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation(1)	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		CAF Fonds propres	
Assurance		-CAF Prestation de service	
Documentation		-CAF Montant sollicité	
62 - Autres services extérieurs		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		- Région	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		CNASEA (emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées : Fondation de France	
Autres charges de personnel		-	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

	- 140114111041101114411000	om da rogara da comente recar	
Intitulé du projet :			
Objectifs :			
Territoire concerné par l'action	La commune	L'intercommunalité	☐ Le département
	☐ La région	☐ Autre précisez :	
Problématique identifiée à l'origine du projet (problématique de territoire, liée au public accueilli, constats, difficultés ; diagnostic)			
L'action s'inscrit- elle dans un projet/diagnostic de territoire, (Ctg, PEL, PEDT, projet social d'une structure AVS)?			

4 FONDS PUBLICS ET TERRITOIRES — à compléter uniquement si le projet s'inscrit dans l'un des axes (cf orientations 2020)

	F
A quelle orientation du Fonds Publics et territoires votre projet contribue-t-il ? (cocher la case correspondante)	Mentionnez le volet concerné et, décrivez votre projet en précisant en quoi ce dernier répond à un axe du Fonds Publics et Territoires ? Expliquez la mise en œuvre opérationnelle de votre projet.
☐ Axe 1 : Accueil d'enfants porteurs de handicap dans les structures et services d'accueil de droit commun ☐ Volet 1 : pôle ressources handicap ☐ Volet 2 : accompagner les Eaje ☐ Volet 3 : conditions d'accueil et d'accès aux loisirs ☐ Volet 4 : autres services d'accueil	
Axe 2 : Accès des familles fragiles aux modes d'accueil de la petite enfance Volet 1 : projet adapté Volet 2 : accueil adapté	
□ Axe 3 Favoriser l'engagement et la participation des enfants et des jeunes □ Volet 1 : accès aux loisirs éducatifs □ Volet 2 : engagement et initiatives des jeunes □ Volet 3 : accompagner les usages numériques	
☐ Axe 4 : Accompagner le maintien et le développement des équipements et services dans des territoires spécifiques ☐ Volet 1 : rénovation et l'équipement des structures ☐ Volet 2 : projets itinérants	
Axe 5: Soutien des établissements d'accueil du jeune enfant présentant des fragilités économiques	
☐ Axe 6 : Appui aux démarches innovantes	
Axe 7 (volet 2): promotion des projets en faveur du logement des familles, des jeunes et du cadre de vie	

DEROULE DU PROJET ET EVALUATION

Quelle est la date de réalisation du projet et sa date de fin ? Public visé par le projet (Age et nombre)	Du
Quels sont les partenaires impliqués dans le projet et quelle est leur contribution ?	
Impacts attendus - pour les bénéficiair es - pour les familles - pour le territoire Quels sont les indicateurs d'évaluation au regard des objectifs ?	Reprendre les items dans le guide orientations 2020 FPT

6 BUDGET PREVISIONNEL DE <u>L'ACTION</u> — EXERCICE 2020 - Veuillez indiquer <u>exclusivement</u> <u>les dépenses de fonctionnement spécifiques à l'action.</u>

Charges	Montant	Produits	Montant
Charges directes affectées à l'action		Ressources directes affectées à l'action	
60 – Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services marchandises	
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation(1)	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		CAF Fonds propres	
Assurance		-CAF Prestation de service	
Documentation		-CAF Montant sollicité	
62 - Autres services extérieurs		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		- Région	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels		CNASEA (emploi aidés)	
Charges sociales		Autres aides, dons ou subventions affectées : Fondation de France	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Surcoût de personnel engendré par l'action			
Veuillez préciser ci-après <u>uniquement</u> les <u>surcoûts</u> de personnel résultant <u>directement de l'action :</u>			
☐ Embauche d'un/des vacataires supplémentaires :			
- Précisez le nombre de salarié :			
- La/les fonctions :			
- Le nombre d'heure :			
- Précisez le montant (en €) que représente ce surcoût :			
☐ Autres, précisez :			
MODALITES DE LA DEMANDE			
 Le financement est plafonné à hauteur de 80% du coût du projet 			
 Les subventions de fonctionnement >10 000€ feront l'objet d'une convention, la liste des pièces justificatives nécessaires au conventionnement figure en annexe. 			
 Un accusé de réception vous sera adressé à réception de votre dossier. Dans le cas contraire veuillez contacter le secrétariat : 04.77.42.68.81 			
 Le démarrage de l'action et/ou l'achat, les travaux effectués avant le dépôt du dossier complet ne peuvent faire l'objet d'une demande d'intervention financière de notre organisme 			
ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR			
Les renseignements contenus dans ce dossier sont certifiés exacts par le demandeur.			
A Le			
Nom – Prénom :			
(Personne habilitée à signer un contrat avec la Caf) Cachet et signature :			

Le présent questionnaire et toutes les pièces complémentaires doivent être adressés

à la caisse d'Allocations familiales de la LOIRE Secrétariat Action sociale 55 rue de la Montat 42000 SAINT ETIENNE

Ou par mail: enfance-jeunesse.cafloire@caf.cnafmail.fr
Pour les dossiers relevant de l'axe 7, logement.cafloire@caf.cnafmail.fr
Pour tout renseignement, vous pouvez le contacter au 04 77 42 68 81

LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE

(NE PAS FOURNIR CELLES QUI ONT DEJA ETE PRODUITES POUR UN AUTRE DOSSIER)

I – PIECES JUSTIFICATIVES RELATIVES AUX PROMOTEURS

I .1 – Associations – Mutuelles – Comités d'entreprise

Nature de l'élément justifié	Justificatifs nécessaires à la signature de la convention
Existence légale	- Récépissé de déclaration en Préfecture, numéro SIRET.
Vocation	- Statuts datés et signés – chiffres clés – nombre d'adhérents, effectif salarié
	- Attestation du promoteur relative au respect des obligations sociales.
Régularité face aux obligations légales et réglementaires	- Attestation précisant que le promoteur a recours à un commissaire aux comptes pour les associations recevant des subventions d'un montant global ≥ à 153.000 € ou si 2 des 3 conditions suivantes sont remplies : effectif ≥ 50 salariés, CA ≥ 3.100.000 €, total du bilan>1.550.000 €
Capacité du contractant	- Liste des membres du Conseil d'Administration et du bureau
	- Délibération du Conseil d'Administration autorisant le contractant à signer
Engagement à réaliser l'opération	- Délibération du Conseil d'Administration autorisant l'opération d'investissement
	- Attestation précisant que le promoteur ne fait pas l'objet d'une mesure de redressement judiciaire ou n'est pas en liquidation judiciaire.
Destinataire du paiement	- Relevé d'identité bancaire, postal ou caisse d'épargne du promoteur.

I.2 - Collectivités territoriales - Etablissements publics

Nature de l'élément justifié	Justificatifs nécessaires à la signature de la convention
Existence légale	- Délibération de l'instance compétence autorisant l'opération
	d'investissement et son représentant à signer
	- Arrêté préfectoral portant création d'un SIVU/SIVOM/EPCI/ Communauté
	de communes et détaillant le champ de compétence
Vocation	- Statuts datés et signés.
Régularité face aux obligations légales et réglementaires	- Attestation du promoteur relative au respect des obligations
Destinataire du paiement	- Relevé d'identité bancaire, postal ou caisse d'épargne.

I.3 – Entreprises- Groupements d'entreprises- Sociétés

Nature de l'élément justifié	Justificatifs nécessaires à la signature de la convention
Existence légale	- Extrait du registre du commerce, numéro SIRET
Vocation	- Statuts datés et signés
Régularité face aux obligations	- Attestation du promoteur
légales et règlementaires	- Attestation URSSAF
Capacité du contractant	- Statuts extraits K bis du registre du commerce
Engagement à réaliser	- Attestation précisant que le promoteur ne fait pas l'objet d'une mesure de
l'opération	redressement judiciaire ou n'est pas en liquidation judiciaire.
Destinataire du paiement	- Relevé d'identité bancaire, postal ou caisse d'épargne du promoteur.
Pérennité	- Compte de résultat et bilan relatifs à l'année précédant la demande (le cas échéant)